



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОБАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

456573, ул. Центральная, д.4, п. Новобатурино, Новобатуринское сельское поселение,
Еткульского муниципального района, Челябинской области, РФ тел. 8 958 871 74 01

22 сентября 2020 г. № 27-1
п. Новобатурино

Об утверждении Порядка
осуществления ведомственного
контроля в сфере закупок

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Новобатуринского сельского поселения Еткульского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальной странице Новобатуринского сельского поселения Еткульского муниципального района на сайте администрации Еткульского муниципального района
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новобатуринского
сельского поселения



Т.Н. Порохина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новобатуринского сельского
поселения
Еткульского муниципального района
от 22.09.2020 г. № 27-1

Порядок
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Новобатуринского сельского поселения
Еткульского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новобатуринского сельского поселения Еткульского муниципального района (далее – Порядок) разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новобатуринского сельского поселения Еткульского муниципального района (далее – закупки), обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2. Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новобатуринского сельского поселения Еткульского муниципального района (далее – ведомственный контроль) администрацией Новобатуринского сельского поселения Еткульского муниципального района в отношении подведомственных им заказчиков.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, подведомственными администрации Новобатуринского сельского поселения Еткульского муниципального района (далее – подведомственные заказчики), требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля отраслевой администрация Новобатуринского сельского поселения Еткульского муниципального района (далее – орган ведомственного контроля) осуществляет проверку:

1) исполнения подведомственными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

2) обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

4) соблюдения предоставления учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

5) соблюдения осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также обоснованности цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

7) соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

8) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

9) соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам реализации федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации (подпрограмм государственных программ Российской Федерации), государственных программ Челябинской области (подпрограмм государственных программ Челябинской области), муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), ведомственных программ, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации муниципальных программ, в рамках которых они осуществляются

5. Ведомственный контроль осуществляется в рамках полномочий органа ведомственного контроля, которые не были переданы уполномоченному органу (уполномоченным органам), уполномоченному учреждению (уполномоченным учреждениям) либо подведомственным заказчикам в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых проверок либо внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

7. Проведение плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков осуществляется комиссией, включающей в себя

должностных лиц органа ведомственного контроля, а также в случаях, предусмотренных настоящим порядком, иных лиц (далее – комиссия).

8. В состав комиссии, образованной органом ведомственного контроля для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет руководитель комиссии, являющийся должностным лицом органа ведомственного контроля.

9. Решения о проведении проверок, утверждении состава комиссии, изменениях состава комиссии, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются приказом руководителя органа ведомственного контроля.

II. Проведение плановых проверок.

10. Плановые проверки подведомственных заказчиков осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля.

11. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля, состав комиссии, осуществляющей проверку;

2) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) месяц начала проведения проверки;

4) срок подготовки отчета о результатах проведения проверки.

12. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальной странице органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Результаты проверки оформляются актом о результатах проведения проверки (далее – акт проверки) в сроки, установленные приказом о проведении проверки.

14. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

15. Вводная часть акта проверки должна содержать:

1) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль;

2) номер, дату и место составления акта проверки;

3) дату и номер приказа о проведении проверки;

4) метод проведения процедуры ведомственного контроля;

5) способ проведения ведомственного контроля;

6) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

7) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование должностей членов комиссии, проводивших проверку;

8) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки;

16. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- 1) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии;
- 2) нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения по результатам проверки;
- 3) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, оценка этих нарушений.

17. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- 1) выводы комиссии о наличии (отсутствии) со стороны проверяемых лиц нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2) выводы комиссии о необходимости применения мер по устранению выявленных в ходе проверки нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 3) сведения о выдаче предписания проверяемым лицам об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

19. Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки с сопроводительным письмом за подписью руководителя комиссии.

20. Проверяемые лица в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить комиссии письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

21. Материалы проверки хранятся комиссией не менее трех лет. Несоблюдение комиссией, членами комиссии положений настоящего Порядка влечет за собой недействительность принятых комиссией решений, выданных предписаний.

III. Проведение внеплановых проверок

22. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) истечение срока исполнения подведомственным заказчиком ранее выданного предписания об устранении нарушения;
- 2) приказ руководителя органа ведомственного контроля, изданный в соответствии с поручениями Главы Новобатурина сельского поселения Еткульского муниципального района и (или) на основании требований органов прокуратуры о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

3) поступление комиссии органа ведомственного контроля информации, содержащей признаки административного правонарушения, о нарушении подведомственным заказчиком требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

23. Руководитель комиссии при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, направляет руководителю органа ведомственного контроля служебную записку с приложением копий документов, содержащих сведения, являющиеся основанием для принятия решения.

При получении такой служебной записки руководитель органа ведомственного контроля принимает решение о целесообразности проверки.

24. При проведении внеплановой проверки комиссия руководствуется в своей деятельности пунктами 13-21 настоящего Порядка.